Pièce 4

Termes de Référence

TERMES DE REFERENCE

1/ ANTECEDENTS

Dans le cadre des activités de coopération entre l'Italie et la Tunisie, l'ODS a bénéficié d'un Projet d'assistance technique « Renforcement des Capacités de l'Office de Développement du Sud (ODS) dans ses actions en faveur des Petites et Moyennes Entreprises » qui a débuté en mars 2000, pour une durée de trois ans. La Direction Générale pour la Coopération au Développement (DGCD) a confié l'exécution du Projet à AGORÀ 2000, chef de file de l'Association Temporaire d'Entreprises (ATE) constituée avec les sociétés AGROTEC de Rome et le Bureau d'Audit et de Développement Industriel et Social (BADIS) de Tunis.

L'objectif global du Projet a été de contribuer à l'augmentation de la contribution du secteur industriel du Sud dans la croissance sociale et économique du Pays. L'objectif spécifique du Projet a été de renforcer le fonctionnement de l'ODS dans l'exécution de ses attributions vis-à-vis des institutions et des entreprises du Sud comme une structure institutionnelle de référence pour le développement du secteur privé du Sud, par l'intervention d'une AT visant à améliorer ses capacités d'exécuter ses tâches à l'égard des institutions et des entreprises du Sud, et, en particulier, pour promouvoir et développer la petite et moyenne industrie dans les six gouvernorats du Sud tunisien.

Les activités du projet d'AT ont été structurées autour de 4 composantes, qui sont:

1. Mise à niveau du Management Information System de l'ODS ;
2. Renforcement des capacités de l'ODS à fournir des services d'appui aux entreprises améliorées et adaptées aux besoins des PME dans la région ;
3. Renforcement des capacités de l'ODS à fournir des services de promotion des investissements;
4. Renforcement des capacités de l'ODS en matière d'études, de suivi et d'évaluation renforcées.

2/ DESCRIPTION DU PROJET

Le Projet est entendu comme la deuxième phase du projet « Renforcement des Capacités de l'ODS dans ses actions en faveur des PME » et présente des lignes d'intervention qui interviennent dans le domaine des actions entreprises par le projet précédant, en consolidant les résultats obtenus et il les approfondit pour restructurer le "core business" de l'ODS en se concentrant sur des fonctions de planification et promotion stratégique du territoire.

L'objectif du Projet est le « renforcement des capacités du Siège et des Directions régionales de l'ODS dans l'exécution de ses attributions vis-à-vis des institutions et des entreprises du Sud» afin de «développer le secteur de la micro, petite et moyenne entreprise (MPME) du Sud de la Tunisie».

En relation au Projet Première Phase on peut noter une emphase sur les Directions régionales de l'ODS et un objectif général centré davantage sur les MPME, car la relation entre tel objectif général et l'objectif spécifique est retenu plus significatif.

La réalisation des objectifs est articulée autour des implémentations de deux types d'actions les unes verticales, les autres transversales.

Les actions verticales se situent au niveau des axes suivants :

- Axe Management Information System où la priorité devrait porter sur la mise en ligne de la Centrale Régionale d'Information du Sud (C.R.I.S.) avec renforcement de la capacité des cadres à sa mise à jour, son enrichissement et sa mise à la disposition des utilisateurs internes et externes.
- Axe Appui à la PME et promotion des investissements où les actions concerneront l'élargissement du Projet aux micro entreprises, l'attention aux secteurs innovantes (tourisme écologique, agriculture biologique, etc.), et renforcement des cadres au niveau des directions régionales.
- Axe Études, Suivi et Évaluation où les actions concerneront des études stratégiques (pour l'identification des opportunités d'investissement et de développement local), séminaires de formation pour les cadres ODS mais aussi les promoteurs, études de type institutionnel (institutions financières et foncières).

Les actions transversales sont d'ordre organisationnel et du marketing institutionnel:

- Aboutir la certification ISO 9000 version 2000 de l'ODS.
- Organiser des journées de sensibilisation et de communication sur les activités de l'ODS
- Mise en place au sein de l'ODS d'une Unité de développement à l'International chargé de la mise en valeur de l'ex portabilité des produits du Sud Tunisien, mener des actions ciblées auprès des immigrés tunisiens d'origine du Sud, mener des actions en vue de promouvoir l'investissement direct étranger (IDE).

3/ SERVICES

Assurer l'exécution du projet dont la réalisation des objectifs est articulée autour des implémentations d'une série d'actions structurées autour des 4 axes suivants et tel que défini dans la section 2.4 «cadre logique» de l'aide mémoire de la mission de préparation du projet.

Axe « Management Information System »

Les activités prévues consistent à la mise à jour de la dotation des ordinateurs et à la réalisation des réseaux sans fils dans les Directions régionales et l'adaptation du système en base aux exigences de la DPS, de la DPIP et des Directions régionales. Les DR seront responsables de l'actualisation des données sur deux volets du C.R.I.S. : Répertoire des PME et Statistiques. Les DR seront dotées des clés informatiques chiffrés à 128 bit, afin d'actualiser en ligne avec sûreté les données relatives au Gouvernorat de compétence. La DPS et la DPIP auront la fonction de contrôle et disposeront des clés informatiques pour modifier les données de tous les Gouvernorats.

L'idée de permettre aux entreprises d'actualiser directement les données en ligne a été déchargée sur la base de la considération que l'ODS doit garantir la qualité de l'information du C.R.I.S.

Afin de garantir une effective actualisation des données le Projet se chargera de:

- réaliser des cycles de formation sur le logiciel source pour permettre dans la future aux cadres de l'ODS d'adapter le système C.R.I.S. à l'évolution des besoins institutionnels de l'ODS;

- formuler avec une approche participative un manuel d'utilisation avec des procédures, tâches, périodicités et contrôles internes.

Le Groupe de travail MIS sera chargé de rédiger périodiquement une relation sur l'utilisation du MIS et si nécessaire de rechercher les causes et suggérer des mesures rectificatives.

La liste suivante présente les principales activités qui, dans l'ensemble participent à l'implémentation de l'axe vertical dirigé à améliorer le Management Information System de l'ODS.

- Actualisation des besoins en équipements hardware et software.
- Achat des ordinateurs de bureau, portables, serveur et autres matériels informatiques, ainsi que l'installation de 5 réseaux dans les DR.
- Activation du site web de l'ODS.
- Assistance Technique pour adapter le CRIS selon une approche participative avec les DR et les Directions du siège de l'ODS.
- Achat du logiciel ColdFusion MX7 et formation des informaticiens ODS (SDDI) sur le logiciel «source» du CRIS.
- Formation des cadres de l'ODS, en particulier des DR, sur l'actualisation des données dans le CRIS.
- Rédaction d'un manuel de fonctions et procédures pour l'utilisation CRIS.

Axe « Études, Suivi et Évaluation »

Les activités sont dirigées aux cadres des Directions du siège de l'ODS (SDDI, UCDI et DPS) et aux personnes chargées des statistiques et des études stratégiques dans les Directions régionales.

Les activités sont centrées sur le renforcement de capacité de stockage des donnés et d'élaboration statistique de données comme base pour effectuer des études sectorielles, stratégiques du territoire et de type institutionnel. Une série des études est prévue comme activité de «training on the job» pour renforcer la capacité d'analyse sectorielle et stratégique et aussi comme outil pour le déroulement de la mission de l'ODS dans le domaine de la promotion des investissements.

Un cycle de formation est prévu afin de renfoncer la capacité de développer des projets de coopération internationale et rechercher de bailleurs de fonds.

La liste suivante présente les principales activités qui dans l'ensemble participent à l'implémentation de l'axe vertical dirigé à améliorer le Management Information System de l'ODS.

- Réalisation d'activités de formation pour la conception et l'élaboration des études sectorielles et stratégiques.
- Réalisation de 4 cycles de formation: «Gestion du cycle de projet», «Recherche de bailleurs de fonds», «Design des projets ruraux intégrés», «Coopération internationale décentrée».
- Réalisation d'une étude sectorielle sur la Géothermie-
- Réalisation d'une étude sectorielle sur l'Écotourisme.
- Réalisation d'une étude sectorielle sur les Matériaux de construction.
- Réalisation d'une étude sectorielle sur la Pêche.
- Réalisation de 3 études stratégiques de Médenine, Gabés et Gafsa.
- Réalisation d'une étude sur le secteur de la micro entreprise dans le Sud Tunisienne.

- Réalisation d'une étude sur l'accès financière de la PME et la problématique foncière.
- AT et suivi pou la réalisation de 2 études stratégiques de Tozeur et Kébili et l'actualisation de l'étude de Tataouine.
- Formation sur la Micro-entreprise.
- AT sur la définition des variables pour l'estimation de la Micro-entreprise.
- AT d'un expert de SSPS 14.0 pour réaliser un modèle économétrique d'estimation de la Micro-entreprise.
- Réalisation de 2 cours de formation de base et avancée en Access.
- Achat et formation du logiciel SSPS 14.0.

Axe « Appui à la PME et Promotion des Investissements »

Les activités sont dirigées au personnel de la DPIP de l'ODS et aux personnes des Directions régionales chargées de la réalisation des études techniques et économiques pour microprojets et PME.
En ligne avec les indications de l'évaluation final du Projet «Première Phase» qui signalent comme très importante une réduction de services directs aux MPME et une concentration des ressources humaines dans l'offre de l'information et la valorisation des opportunités locales, les actions sont dirigées à créer un marché privé des services pour les MPME.
Le développement du marché privé de services pour les MPME sera effectué à travers:

- la promotion de la demande des services de « plan d'affaires » centré sur la mise au point du système des vouchers pour acheter des études pour les micros projets et PME;
- la formation du personnel des bureaux privés sur les méthodologies de réalisation des études techniques et économiques et des plans d'affaires.

Un expert de développement de système de voucher conduira une analyse de l'offre privé de service d'études techniques et économiques, élaborera un accord de partenariat avec le bureau privées participants au system, établira les règles de fonctionnement, système de contrôle et de suivi pour garantir la qualité des études et conduira une mission de monitoring pendant la 2ème année pour faire une évaluation mi-parcours et si nécessaire suggéra des modifications au système de voucher.
Le système est structuré sur deux parts de fonds: une dédié aux études pour les microprojets et l'autre dédié aux études pour les PME.

Vouchers études pour les microprojets

Le système est dirigé à tous les secteurs économiques pour acheter des services offerts par des bureaux privés qui ont une structure dans l'un des 6 gouvernorats du Sud, et avec une voucher moyen estimé a 120 € pour étude de microprojets on estime activer à l'extérieur de l'ODS 200 études en total (100 le première année et 100 le deuxième année).

Vouchers études pour le PME

Le système est dirigé au secteur de la industrie et une portion sera réservée pour les études de partenariats entre entreprises tunisiennes et italiennes avec un voucher moyen estimé a 1.500 €; pour chaque étude on estime activer à l'extérieur de l'ODS 60 études en total (30 le première année

et 30 la deuxième année). Le voucher sera utilisable auprès des bureaux privés du Sud et dans les réseaux des Centres Techniques (crées par l'État mais avec une autonomie financière et de gestion). À côté de l'«outsourcing» des services de réalisation des «plans d'affaires» et des études techniques et économiques, le Projet:

- Renforcera la qualité des activités de réalisation pour le personnel de l'ODS (DPIP et DR) à travers de la formation et l'AT sur la nouvelle version du logiciel Comfar, une formation avancée sur les méthodologies de réalisation des «plan d'affaires» et des études techniques et économiques.
- Actualisera la Guide des affaires du Sud Tunisien et le Vademecum de l'Investisseur dans la Région du Sud Tunisien et fournira AT dans la relation de une liste de donnés à actualiser chaque année et la formation sur la méthodologique d'actualisation.
- Déroulera des services à haute valeur dans la promotion des investissements comme la promotion des investissements directs étrangers et le transfert de Know-how à travers l'organisation des journées de partenariat et la création d'une bourse d'idées d'affaires.

La liste suivante présente synthétiquement les principales activités qui concurrent conjointement à l'implémentation de l'axe stratégique «Appui à la PME et Promotion des Investissements».

- Assistance Technique pour la définition d'une architecture d'un système de voucher pour les études microprojets et PME.
- Implémentation et suivi du système de voucher.
- Réalisation de 2 Cycle de formation sur «études de rentabilité» et «plans d'affaires».
- Organisation de 6 séances publiques de sensibilisation pour la création d'entreprise et la réalisation des plans d'affaires.
- Achat et formation de logiciel Comfar expert III.
- Analyse des besoins pour la connexion du GU avec les services périphériques.
- AT pour la réalisation des connexions en ligne entre GU et les services périphériques.
- Formation et AT sur l'actualisation Guide des affaires du Sud Tunisien et Vade-mecum de l'Investisseur dans la Région du Sud Tunisien.
- Réalisation des fiches de projet.
- Organisation et suivi des Journées de Partenariat.
- AT pour la sélection des secteurs porteurs et individuation des projets.
- Création d'une bourse d'«idées d'affaires».

<u>Axe « Organisation Institutionnelle et Communication »</u>

Les actions sont de type transversal et intéresseront toutes les Directions du siège et les Directions régionales. Le projet prévoit d'aboutir la certification ISO 9001 version 2000 pour le Guichet Unique et les services de la Direction de la Promotion de l'Investissement Privé, afin de rationaliser de façon managériale les procédures et processus avec une production accessoires de guides et vade-mecum. L'idée est de commencer avec les services directs aux PME et sur la base d'une évaluation

de la réponse du personnel aux facteurs exogènes de la certification étudier la possibilité de l'extension à tout l'ODS.

Les visites et les stages en Italie répondent à l'exigence d'exposer les cadres de l'ODS, en particulier les Directeurs au niveau du siège et des DR, à des styles de gestion plus efficients et à des expériences plus modernes dans le champ de la promotion de la PME et du territoire auprès des institutions homologues ou avec caractéristiques opérationnelles similaires selon la répartition suivante:

- 7 personnes (6 directeurs des DR et le Directeur du Guichet Unique) visiteront des Agences de Développement Local (ADL) actives dans le marketing du territoire pendant la troisième année du Projet pour avoir de matériel promotionnel dans la recherche de possibilités de jumelages directs entre le DR et les ADL.
- 6 personnes (2 de la DADE, 2 de la DPS, le Directeur de la DSC et le Directeur de la SDDI) visiteront les institutions publiques et privés (chambres de commerce, centres de recherche, etc.) qui élaborent des études du territoire (communautés montagneuses, districts industriels, etc.), sectoriels sur les PME et stratégiques.
- 2 personnes de la Direction de la Promotion de l'Investissement Privé visiteront les centres de services pour les entreprises spécialisés dans les études de faisabilité et les études techniques et économiques pour «start-up.
- 2 personnes de la proposé UCDI participeront à des événements de promotion des produits du Sud Tunisien (foires, salons, etc.).
- 1 infographiste effectuera un stage de 2 semaines près d'une société graphiste dans une société spécialisée dans l'élaboration des brochures, posters, documents promotionnels, élaboration numérique des photos, etc.

Une autre activité transversale aux activités de l'ODS et aussi du Projet est l'achat de véhicules de services indispensables au travail en vue de la nouvelle fonction de promotion du territoire de l'ODS et la restructuration de ses activités.

La disponibilité des véhicules de l'ODS est inadéquate aux tâches institutionnelles surtout au niveau des DR et en perspective sur la base de changements introduits par le Projet. Le système de voucher augmentera les études avec une majeure nécessité de suivi de projets (inclus les projets agricoles) par les cadres des DR et de la DPIP. Le marketing du territoire implique le renforcement des relations publiques, capacité de création des réseaux au niveau local, animation de forum et des activités de sensibilisation avec mobilité majeure.

On évalue nécessaire l'achat de un minibus, 5 véhicules légers et 2 véhicules tout terrain.

Le projet promouvra la création d'une Unité de Communication et Développement à l'International (UCDI), composée par 4 personnes, dont le responsable devrait avoir des compétences dans la gestion de projets, coopération internationale, marketing du territoire, investissement étranger, commerce international et la maîtrise des langues étrangères. L'Unité sera dotée de hardware et des logiciels spécifiques pour les activités de promotion et de communication et elle sera chargée du volet Activité/Information du C.R.I.S., de la promotion des études et des documents produits par

l'ODS, du marketing électronique du site web de l'ODS, de la participation aux salons et foires à l'extérieur. La unité doit avoir une organisation à «étoile» avec des liens directs avec les Directions du siège et les Directions régionales.

Entre les productions des documents promotionnels la UCDI coordonnera la création de:

- une brochure (1000 copies) sur les caractéristiques de fonctionnement du GU ;
- cd-rom promotionnel (600 copies) en HTML avec animations flash, musique, photos, vidéo par une société spécialisée y contiendra une présentation de l'ODS, information économique du sud, répertorie de PME, bourse d'idées d'affaires. Les Cd seront utilisés pendant les événements publiques (foires, salons, forum économiques, etc.).

La liste suivante présente synthétiquement les principales activités qui concurrent conjointement à l'implémentation de l'axe stratégique «Organisation Institutionnelle et Communication»:

- AT pour la certification ISO 9001 version 2000.
- Achat des véhicules.
- Réalisation de cours de formation en informatique de base et langues étrangères ;
- Réalisation de 1 cycle de formation sur l'expérience des Agences de Développement Local en Europe.
- Réalisation de stages et visites en Italie.
- Développement des brochures et documents de promotion du sud en format électronique et imprimé.
- Réalisation CD promotionnel de la Région Sud.
- Réalisation des cycles de formation sur la cartographie de ressources économiques et le logiciel Arcview.
- Organisation des 2 participations aux foires et salons en Italie pour la mise en valeur des produits du Sud.
- Organisation des Forums Économiques locaux pour regrouper la majorité des responsables des entreprises.
- Création d'une Unité de Communication et Développement à l'International (UCDI).
- Achat de ordinateur G5, logiciels pour Mac, appareil photo et caméscope numérique.
- Réalisation des cours de formation Photoshop, Adobe Première, Skype et Adobe Acrobat.
- Stage en Italie d'un infographiste.

Le financement du système des vouchers, l'achat des véhicules, les frais de gazoline et d'entretien desdits véhicules sont exclus des prestations pour lesquelles l'ATE présente son offre.

4/ PROFIL DES EXPERTS

Formation, expérience et tâches des experts

EXPERT RESIDENT

L'expert résident assurera, en même temps, le rôle de coordinateur italien du Projet, se chargera des activités de coordination et d'assistance technique générale et supervisera directement les activités de l'axe transversal «Organisation Institutionnel et Communication».

La durée totale de 36 mois.

L'expert résident italien passera 1 mois sur 10 de travail en Italie pour:

- Coordonner les activités de formation et assistance technique avec l'unité de backstopping en Italie.
- Gérer les activités qui dérouleront en Italie tel que les visites et stage en Italie, participation à foires et salons et la recherche de PME intéressé aux journées de partenariat.

L'expert résident devra présenter les qualifications suivantes:

- un diplôme universitaire de niveau maîtrise ou équivalent;
- une expérience professionnelle ≥ 15 ans en gestion des programmes de assistance technique;
- une parfaite pratique de la langue française
- une implication prouvée dans les secteurs suivants: PME, business plans et études de viabilité, systèmes d'information pour la direction, marketing, technologies de l'information, évaluation, réorganisation et restructuration de PME;
- une expérience dans des pays MEDA.

EXPERTS A LONG TERME (L.T.) (≥ 6 mois pendant la durée du Projet)

- N° 1 Expert L.T. MIS (statisticien)

  12 mois distribué en 3 années (4 mois chaque année) et un total de 8 missions.

  L'expert MIS devra présenter les qualifications suivantes:

  - un diplôme universitaire de niveau maîtrise ou équivalent;
  - une parfaite pratique de la langue française;
  - expérience dans les systèmes d'information de gestion et banques de données et dans l'élaboration de indicateurs et analyse statistique des données économiques et sociaux.

  Tâches: coordonner et superviser les activités de l'axe «Management Information System», fournir formation et AT au personnel du siège de l'ODS des DR dans le stockage, élaboration et analyse statistique nécessaires pour les activités de planification du développement et de promotion des opportunités économiques.

- N° 1 Expert L.T. économiste de développement local

  12 mois distribués sur 3 années (4 mois par année) et un total de 8 missions.

  L'expert économiste de développement local devra présenter les qualifications suivantes:

  - diplôme universitaire de niveau maîtrise ou équivalent;
  - parfaite pratique de la langue française;

- conaissance de tematiques de la MPME, developpment local, agences de développement local);
- expérience dans la réalisation des études économiques (sectorielles, districts industriels, systèmes de MPME);

Tâches: coordonner et superviser les activites de l'axe «Études, Suivi et Évaluation» et fournir AT pour la réalisation de études stratégiques et sectoriels et la construction et évaluation des indicateurs statistiques.

- N° 1 Expert L.T. de promotion des investissements

  12 mois distribué sur 3 années (4 mois par année) et un total de 8 missions.

  L'expert économiste de développement local devra présenter les qualifications suivantes:
  - diplôme universitaire de niveau maîtrise ou équivalent,
  - parfaite pratique de la langue française,
  - conaissance de tematiques des services pour le dèveloppement et creation des MPME
  - expérience dans la promotion des investissements dans les PME
  - Tâches: coordonner et superviser les activites de l'axe «Appui à la PME et Promotion des Investissements», fournir assistance technique pour la réalisation des études techniques et économiques (plans d'affaires pour les PME), l'individuation des opportunités de projets et la promotion des investissements.

EXPERTS A COURT TERME (C.T.) (≤ 6 mois pendant la durée du Projet)

N° 4 Experts de logiciels

- Un expert ColdFusion (deux missions d'une semaine - 15 jours en total).
  Tâches: affiner le MIS selon le besoin d'actualisation des Directions régionales et des Directions du Siège de l'ODS et former les informaticiens du Siège sur le logiciel source version MX7 du MIS.
- 1 Expert Comfar expert III (deux missions d'une semaine - (15 jours en total).
  Tâches: formation sobre la dernière version du logiciel Comfar expert III du personnel du siège et des Directions régionales.
- 1 Expert SSPS (deux missions d'une semaine - 15 jours en total).
  Tâches: former le personnel du Siège de l'ODS (DADE et DSP) sur SSPS version 14.0, fournir AT pour la réalisation d'une modèle capable de générer automatiquement une série des indicateurs clé (80-100) et un modèle économétrique pour estimer l'évolution de la Micro-entreprise.
- 1 Expert Arcview (deux missions d'une semaine - 15 jours en total).
  Tâches: formation en Arcview et assistance technique dans la réalisation de cartographie dynamique selon las exigences de marketing du territoire de l'ODS.

N° 1 Expert Micro-entreprise (deux missions d'un mois - 2 mois en total - I^{ère} et II^{ème} année).
Tâches: réaliser une étude « le secteur de la micro entreprise dans le Sud Tunisien » fournir AT pour la réalisation d'un modèle économétrique d'estimation de la micro entreprise dans le Sud tunisien.

N° 1 Expert de finance pour la PME (une mission d'un mois - II^{ème} année)
Tâches : réaliser 1 étude sur l'accès financier des PME du Sud et les problématiques foncières.

N° 4 Experts de secteur

- Un expert Géothermie (une mission d'un mois - I^{ère} année)
  Tâches: réaliser une étude sectorielle sur la Géothermie.
- Un expert Écotourisme (une mission d'un mois - I^{ère} année)
  Tâches: réaliser une étude sectorielle sur l'Écotourisme.
- Un expert Pêche (une mission d'un mois - II^{ème} année)
  Tâches: réaliser une étude sectorielle sur la Pêche.
- Un expert Matériaux de construction (une mission d'un mois - II^{ème} année)
  Tâches: réaliser une étude sectorielle sur les Matériaux de construction.

N° 1 Expert études stratégiques
Trois missions d'un mois - une la II^{ème} année et deux la III^{ème} année
Tâches: réaliser trois études stratégiques pour trois Gouvernorats du Sud.

N° 1 Expert développement système de vouchers
Deux missions d'un mois la I^{ère} et la II^{ème} année (deux voyages en total)
Tâches: développer un système de vouchers pour réaliser des «plans d'affaires» de microprojet et PME et réaliser une évaluation avec recommandations pour ajuster le système si nécessaire.

N° 1 Expert partenariats internationaux
Deux missions d'un mois la II^{ème} et la III^{ème} année (deux voyages en total)
Tâches: coordonner l'organisation des journées de partenariat inclus la recherche opérationnelle des hommes d'affaires en Italie.

N° 1 Expert individuation projets
Deux missions d'un mois la II^{ème} et la III^{ème} année (deux voyages en total)
Tâches: analyser les opportunités économiques et élaborer des fiches des Projets sur la base des études sectorielles et stratégiques.

N° 1 Expert communication et marketing
Deux missions d'un mois la II^{ème} et la III^{ème} année (deux voyages en total)
Tâches: élaborer des stratégies de communication pour l'ODS et fournir une assistance technique sur la production des documents promotionnels.

N° 1 Expert Agence de Développement Local (ADL)
Deux missions d'un mois la I^{ère} et la II^{ème} année (deux voyages en total)
Tâches: présenter l'expérience de ADL en Europe en incluant les modalités et outils de travail pour promouvoir le développement durable, la promotion du territoire et la construction des partenariats au sein des secteurs socio-économiques.

5/ DUREE ET LIEU D'EXECUTION

Durée d'exécution: 3 ans. Conforment au chronogramme en Annexe.

Lieu d'exécution: La zone d'intervention de l'ODS est située dans les six Gouvernorats du Sud tunisien: Tataouine, Médenine, Gabès, Kebilie, Tozeur et Gafsa.

6/ RAPPORTS

Le chef de file de l'ATE est responsable de produire les rapports suivants (en langue française):

- un rapport méthodique d'assistance technique au début du projet dans les trois (3) mois de la formulation du contrat (Plan Opérationnel);
- un état d'avancement trimestriel, selon les procédures de paiement de l'assistance technique, conformément à l'article 9 du protocole du 18 Mars 1999;
- un rapport final avec une synthèse concernant l'ensemble des activités, une partie spécifique pour chaque axe d'intervention avec une conclusion suggérant les suites qui pourraient être données.

Les rapports devront être remis en deux (2) exemplaires (plus un rapport sur support électronique) à la DGCS, par le biais du Bureau de Coopération de l'Ambassade d'Italie, au Responsable et au Représentant du Programme Sahara Sud.

Contenu, langue, format et qualité

Langue: Français.

Qualité: Bonne (sur papier et sur support magnétique - disquette ou CD).

Confidentialité

Tous les documents échangés entre l'ATE chargée de l'exécution du Projet et le Destinataire et/ou Responsable du Programme doivent être considérés réservés et demeurer confidentiels. Ils ne pourront être révélés pour aucune raison sans l'autorisation écrite préalable des deux parties.

L'ATE s'engage, en particulier, à considérer toutes les informations relatives au Contrat strictement réservées et à adopter toutes les mesures raisonnablement possibles, afin de garantir et de protéger le caractère confidentiel de ces informations à l'égard de quiconque, à l'exception des personnes proposées par le Destinataire et/ou le Responsable du Programme.